

รายงานการประชุมครูโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ครั้งที่ 6/2567

วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม ประธาน
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 2 คน
3. ครู และบุคลากร จำนวน 54 คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นายอนุสิษฐ ลำเกา เนื่องจาก ไปราชการ
2. นายวรราชย์ โคตรมงคล เนื่องจาก ไปราชการ
3. นางสาวฐิติมากร ทองล้วน เนื่องจาก ไปราชการ
4. นางสาวภาวดี สายลาด เนื่องจาก ไปราชการ
5. นายเฉลิม ศรีปริง เนื่องจาก ไปราชการ

ก่อนวาระการประชุม

1. การย้ายรองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวพูนันท์ พงษ์นา จากโรงเรียนเชิงแก้วพิทยาคม
2. ครูโรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย (เดิม) มาปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว ณ โรงเรียนปทุมพิทยาคม
จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นางณัชชา ทองพิเศษ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
2. นางชุตินา ทองคำ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
3. นายฉัตรยา ป้องสิงห์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
4. นางสาวปัทมา กัลยารัตน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

3. ขอแสดงความยินดีกับ นางจินตนาพร ศรีจันทร์ รายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการ โรงเรียนนาสว่างวิทยา
4. ดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ด้วยการกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต ทุกครั้งก่อนการประชุมประจำเดือน พร้อมทั้งให้นักเรียนและคณะครูกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริตในกิจกรรมหน้าเสาธงทุกเช้าวันอังคาร สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งโรงเรียนได้ประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์โรงเรียน



ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการโรงเรียน) ระยะที่ 2 เรียนรู้สภาพจริง วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

จำนวน 45 คน

1.2 วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 มอบนางเพชร กิติศรีวรพันธุ์ นางวชิราภรณ์ ศรีดาโคตร และนางสาวพรรณทิพย์ เกษเจริญคุณ ร่วมให้ข้อเสนอแนะเพื่อเตรียมความพร้อมการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2567 ระดับเขตตรวจราชการ ห่วงเกียรติยศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

1.3 การแก้ไขปัญหาผลการเรียน 0 ร มส มอบหมายให้รองผู้อำนวยการพูนินท์ พงษ์นา ควบคุมนักเรียนทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4 หากได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ให้ชะลอการของบประมาณในการอัปเดตซอฟต์แวร์ออกไปก่อน เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดสรรยังสามารถงานได้ตามปกติ และขอให้ดูแลรักษาความสะอาดครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร ใช้ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า

1.5 การติดตามการส่งโครงการงาน/แผนปฏิบัติการ ปี 2567, MOU, ID Plan และการเสนองานขอให้ลงชื่อให้ครบถ้วน ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอผู้อำนวยการ

1.6 การส่งเรื่องการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2567 รอบที่ 2 ให้ส่งภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 2...

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2567

มติรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคราวที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

1.1 งานบริหารงานบุคคล

1.1.1 การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สามารถศึกษาวิธีการต่อใบอนุญาตได้ที่

https://www.ksp.or.th/renewal_license/

1.1.2 ครูย้ายและครูมาปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว ขอให้ส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

1.1.3 เสนอชื่อกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ปีงบประมาณ 2567 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

1.2 งานธุรการ

1.2.1 การเขียนหนังสือราชการ

สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือราชการ



1.3 งานแผนงาน

1.3.1 แจ้งการส่งโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ ปี 2567 ยังส่งไม่ครบ 100% เนื่องจากยังคงมีโครงการที่แผนจะต้องดำเนินการเพิ่มเติม อาทิ งานบุคลากร งานห้องเรียนพิเศษ ยังคงเหลือการประมาณการค่าใช้จ่าย และยังไม่ชัดเจนในส่วนของผู้รับผิดชอบในแต่ละ กิจกรรมของโครงการห้องเรียนพิเศษ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งโรงเรียนปทุมพิทยาคม ที่ 134/2567 เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ และที่ 169/2567 เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ (แก้ไขเพิ่มเติม) ประชุม ปรัชญาหรือสรุปผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งในที่ประชุม ให้ส่งแผนปฏิบัติการครบ 100% ในสัปดาห์หน้า และการจัดทำโครงการขอให้ชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจน

1.3.2 การประมาณการค่าใช้จ่าย ต้องสอดคล้องกับการเบิกจ่าย

1.3.3 ในการขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ ขอให้วางแผนการขออนุมัติใช้เงินล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อให้การเงินสามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันตามโครงการ การอบรมสัมมนา การขออนุมัติไปราชการ ขอให้ประมาณการค่าใช้จ่ายกับการเงินก่อน

1.4 งานพัสดุ...

1.4 งานพัสดุ

-ไม่มี-


1.5 งานการเงิน

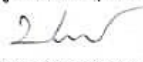
1.5.1 สรุปรายรับ-รายจ่าย ทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2567


สรุปรายการ รับ-จ่าย เงินบริจาค มอบทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2567


ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2567

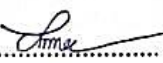
ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รับ		
1	เงินคงเหลือยกมา 28มิย.67 ตามสมุดฝากธนาคาร	201,910.79	ตามรายงานเงินคงเหลือ ณ 28 มิ.ย. 67
2	ระดมทุนใหม่ ปีการศึกษา 2567	395,795	โอน 311,795 บาท สด 84,000 บาท
3	ดอกเบี้ยเงินฝาก	570.46	
	รวมเงินทุนที่มีทั้งสิ้น	598,276.25	
	จ่าย		
1	ทุน ประเภท ก 26 ทุนๆละ 1,500.-	39,000	
2	ทุน ประเภท ข 26 ทุนๆละ 1,500.-	39,000	
3	ทุน ประเภท ค 72 ทุนๆละ 1,500.-	108,000	
4	ทุน ประเภท ง 20 ทุนๆละ 1,500.-	30,000	
5	ทุน ประเภท จ 87 ทุนๆละ 1,500.-	136,500	เดิม 83 คน วันงานรับเพิ่ม 4 คน
6	ทุน พิเศษ ม.1 1 ทุน 5,000.-	5,000	
	รวมมอบทุน 232 ทุน เป็นเงิน	357,500	
	รวมรับทั้งสิ้น	598,276.25	
	รวมจ่ายมอบทุน 232 ทุน ปี 2567	357,500	
	คงเหลือ	240,776.25	



.....
(นางนันทยา ดลปิตตา)
ลงทะเบียน ผู้บริจาคเงินทุนการศึกษา



.....
(นางนงลักษณ์ ชันธี)
สรุปจำนวน นร.รับเงินทุนการศึกษา



.....
(นางสาวจิตยาพร อาษาสิงห์)
รับ เงินทุนการศึกษา



.....
(นางเพชรรัตน์ ปิตุม)
รับ เงินทุนการศึกษา

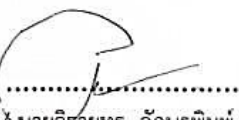

.....
(นางจันทนาพร ศรีจันทร์)
จ่าย เงินทุนการศึกษา


.....
(นางม่องพักตร์ บัวสด)
จ่าย เงินทุนการศึกษา


.....
(นางสุษาดา กิจเกียรติ์)
จ่าย เงินทุนการศึกษา


.....
(นางชิตกมล รัฐเสรี)
รับ จ่าย สรุปบัญชี เงินทุนการศึกษา


.....
(นางเพชรรา กิตติศรีวรรณ)
รับรองความถูกต้อง


.....
(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)
รับรองความถูกต้อง

รายละเอียด ทุน ประเภท จ

ทุนประเภท จ (บาท)	คน	รวมเงิน
6,000	1	6,000
4,500	1	4,500
3,000	1	3,000
2,000	5	10,000
1,500	68	102,000
1,000	11	11,000
รวม 87 ทุน		136,500

ใบเสร็จ และ e-Donation การเงินดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2567 ใบเสร็จบางส่วนได้มอบในวันสถาปนาโรงเรียนซึ่งขณะนี้ยังมีใบเสร็จที่คงเหลือกับการเงิน หากท่านใดเป็นผู้ประสานสามารถติดต่อรับได้ที่ห้องการเงิน หรือสามารถให้โรงเรียนส่งทางไปรษณีย์ได้

2. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- 2.1 งานวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนและพิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปี 2567 ขอขอบคุณผู้บริหาร และคณะครูทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจ และบริจาค ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
- 2.1 การดูแลห้องเรียนของครูที่ปรึกษาขอให้ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียน ดูแลห้องเรียน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และห้องเรียนมีความสะอาดเรียบร้อย หากห้องใดมีการลื้อคฤงญแจขอให้ฝากกุญแจสำรองไว้ที่พนักงานทำความสะอาด หรือ ห้องกลุ่มสาระห้องปฏิบัติการ เนื่องจาก หากมีเหตุฉุกเฉินสามารถนำมาใช้ได้ทันทั่วทั้งที่
- 2.2 โรงเรียนปทุมพิทยาคมเป็นสนามสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. วันที่ 25 สิงหาคม 2567 จำนวน 30 ห้อง
- 2.2 รายการค่าใช้จ่ายในการร่วมขบวนงานประเพณีแห่เทียนพรรษา จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2567 “เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา เมืองเทียน เมืองธรรมงามล้ำเมือง 4 แสง”

รายการค่าใช้จ่าย

การร่วมขบวนงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2567

โรงเรียนปทุมพิทยาคม วันที่ 20 กรกฎาคม 2567

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการ	ใช้จริง	หมายเหตุ
1	แตงหน้าทำผมนักเรียน 80 คนๆละ 450	36,000	36,000	
2	แตงหน้าทำผมนางป้าย นายป้าย พร้อมชุด 8 คนๆละ1,000	8,000	8,000	
3	ค่าตกแต่งขบวนรถ	10,000	10,000	
4	ค่าเครื่องเสียง	12,000	12,000	
5	ค่าคนขับรถเทศบาล	3,000	3,000	
6	ค่าตอบแทนรถทหาร	2,000	2,000	

รายการค่าใช้จ่าย

การร่วมขบวนงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2567

โรงเรียนปทุมพิทยาคม วันที่ 20 กรกฎาคม 2567

7	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000	3,000	
8	ป้ายไวน์ลชุดการแสดง	200	200	
9	ค่าจัดซื้อสไบ 84 ผืน	23,000	23,520	
10	ค่าทำเพลง	6,000	6,000	
11	ชื่อน้ำดื่ม แก้วพลาสติก ถ้วยพลาสติก	2,000	4,000	
12	ค่าบำรุงสถานที่ห้องสมุดประชาชน	1,500	1,500	
13	จัดซื้อวัสดุเวชภัณฑ์ยา	3,000	3,000	
14	จัดซื้อเครื่องสำอางเพิ่มเติมวันขบวนรำแห่เทียน	2,000	2,000	
15	อาหารกลางวันซ้อมรำวันที่ 17 ก.ค.67 รวมผู้ควบคุม100x45	4,500	4,500	
16	อาหารเย็นวันที่ 19 ก.ค.67 รวมผู้ควบคุม,คณะครู 120x45	5,400	5,400	
17	ข้าวต้มเช้าวันที่ 20 ก.ค.67 คณะครูพร้อมเบรคเช้า	5,000	5,000	
18	อาหารเช้านักเรียน 20 ก.ค.67 นักเรียนและคณะครู 160	6,400	6,400	
19	อาหารเที่ยงนักเรียน 20 ก.ค.67 นักเรียนและคณะครู 160	6,400	6,400	
20	ค่าแต่งหน้าประชาสัมพันธ์		3,650	
21	ค่าซักรีด-ชุด นางรำ		3,600	
	รวมทั้งสิ้น	139,400	149,170	

รายรับ	จากวัดแจ้ง	50,000 บาท
	จากโรงเรียน	90,000 บาท
	ครูปาริณีย์	500 บาท
	ครูदनัย	1,500 บาท
	ครูวันเพ็ญ	1,000 บาท
	ชมรมศิษย์เก่า	5,500 บาท
	รวมรายรับ	148,500 บาท

หมายเหตุ : (รายรับ) 148,500 บาท – (รายจ่าย) 149,170 บาท = -670

3. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

3.1 สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 1/2567 เยี่ยมบ้านครบ 100% ขอบคุณคุณครูที่ปรึกษา
ทุกห้องเรียน

3.2 การจัดทำระเบียบสนับสนักเรียนขอบคุณห้องที่ดำเนินการส่งแล้ว และมีบางห้องที่ยังไม่ส่งและ
บางห้องต้องนำไปจัดทำเพิ่มเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

รายละเอียดห้องที่ยังไม่ส่งและต้องทำเพิ่ม

ลงชื่อส่งเอกสารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนปทุมพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ส่งเอกสารครั้งที่ ..2 ..ประจำภาคเรียนที่ 1/2567

เรื่อง ระเบียบสะสมนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี ที่ส่ง	จำนวนเพิ่ม	ลงชื่อผู้รับ
1	ม.1/1	วิชาเอกสอน (ครูสมศักดิ์)		24 ส.ค. 67	1 เพิ่ม	ครูอริพร (ครูสมบุญ)
2	ม.1/2					
3	ม.1/3	ครูสอนพิเศษ (ครูสมบุญ)		4 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	อรรถา (กมลไถดง)
4	ม.1/4					
5	ม.2/1					
6	ม.2/2					
7	ม.2/3	ครูสอนพิเศษ (ครูสมบุญ)		4 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	อรรถา (กมลไถดง)
8	ม.2/4					
9	ม.3/1	นางสาววิภากรรณ์ สมิทธิพงษ์		4 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	อรรถา (กมลไถดง)
10	ม.3/2					
11	ม.3/3	ครูสอนพิเศษ (กมลไถดง)		1 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	อรรถา (กมลไถดง)
12	ม.3/4					
13	ม.4/1	ครูสอนพิเศษ (กมลไถดง)		4 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	อรรถา (กมลไถดง)
14	ม.4/2					
15	ม.4/3	นางสาววิภากรรณ์ สมิทธิพงษ์		4 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	อรรถา (กมลไถดง)
16	ม.4/4	นางสาววิภากรรณ์ สมิทธิพงษ์		3 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	อรรถา (กมลไถดง)

ลงชื่อส่งเอกสารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนปทุมพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ส่งเอกสารครั้งที่ ..2 ..ประจำภาคเรียนที่ 1/2567

เรื่อง ระเบียบสะสมนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี ที่ส่ง	จำนวนเพิ่ม	ลงชื่อผู้รับ
17	ม.5/1	ครูสอนพิเศษ (กมลไถดง)		3 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	อรรถา (กมลไถดง)
18	ม.5/2	นายเฉลิม ศรีรัมย์		9 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	อรรถา (กมลไถดง)
19	ม.5/3	นางพิมพ์มา ลมิตา		3 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	x อรรถา (กมลไถดง)
20	ม.5/4	นางเดือน ชัยพันธ์		1 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	x อรรถา (กมลไถดง)
21	ม.5/5	นางอรรดา กิตติคุณ		3 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	x อรรถา (กมลไถดง)
22	ม.6/1	นางอรรดา กิตติคุณ		4 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	x อรรถา (กมลไถดง)
23	ม.6/2	นางอรรดา กิตติคุณ		8 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	x อรรถา (กมลไถดง)
24	ม.6/3	นางอรรดา กิตติคุณ		26 ส.ค. 67	1 เพิ่ม	x อรรถา (กมลไถดง)
25	ม.6/4	นางอรรดา กิตติคุณ		3 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	x อรรถา (กมลไถดง)
26	ม.6/5	นางอรรดา กิตติคุณ		4 ก.ค. 67	1 เพิ่ม	x อรรถา (กมลไถดง)

ลงชื่อ
(นางวชิราภรณ์ ศรีโคตร)
หัวหน้า งานระบบดูแล/กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ
(นางเพชร กิตติศิริพันธ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

3.3 มอบหมายครูที่ปรึกษาทุกห้องได้รายงานการคัดกรองนักเรียนไปยัง สพม.อบจ. ผ่านโปรแกรม school health hero และให้ดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2567

3.4 งานสถานักเรียนและสารวัตรนักเรียนจะนำนักเรียนประมาณ 45 คน เดินทางไปศึกษาดูงาน โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ในวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567 ณ โรงเรียนนครพนมวิทยาคม จังหวัดนครพนม

3.5 งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด วันอาทิตย์ที่ 4 สิงหาคม 2567 คณะครูและนักเรียน แกนนำชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน 20 คน จะไปเป็นวิทยากรขยายเครือข่าย ให้กับโรงเรียน เอกชนในจังหวัดอุบลราชธานี ณ โรงแรม Nevada Convention Hotel จังหวัดอุบลราชธานี

3.6 กำหนดจัดค่ายคุณธรรม วันที่ 2 สิงหาคม 2567 ม.1 และ ม.4 ณ หอประชุมโรงเรียนปทุมพิทยาคม

3.7 การตรวจทรงผม และเครื่องแต่งกายนักเรียน หากนักเรียน ไม่มีบัตรตรวจเครื่องแต่งกาย ไม่อนุญาต ให้เข้าห้องสอบ ให้นักเรียนติดต่อที่ห้องกิจการนักเรียนเพื่อทำบันทึกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร นำไปยื่นกับครูผู้คุมสอบในวันนั้น หากนักเรียนที่ได้ทำบันทึกตักเตือน ในครั้งที่ 1 แล้ว ยังไม่มีการ ปรับปรุงแก้ไข ให้ครูผู้คุมสอบแจ้งนักเรียนมาทำบันทึกตักเตือน ครั้งที่ 2 และหากยังไม่มีการ ปรับปรุงแก้ไขผู้อำนวยการโรงเรียนขอพบเป็นรายบุคคล

4. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4.1 งานบริหารวิชาการ (ครูวิบูลย์)

4.1.1 ปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ ปีการศึกษา 2567

สัปดาห์ที่	วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	7-10 พ.ค.67		
2	13-17 พ.ค.67		
3	20-24 พ.ค.67		
4	27-31 พ.ค.67		
5	3-7 มิ.ย.67		
6	10-14 มิ.ย.67		
7	17-21 มิ.ย.67		
8	24-28 มิ.ย.67		
9	1-5 ก.ค.67		
10 (รด)	8-12 ก.ค.67	สอบกลางภาคเรียน (เดิม)	
11 (รด)	15-19 ก.ค.67		
12 (รด)	22-26 ก.ค.67	สอบกลางภาคเรียน 1/2567	😊วันนี้เราอยู่ตรงนี้
13 (รด)	29-2 ส.ค.67	สอบแก้ตัว	
14 (รด)	5-9 ส.ค.67	ส่ง ปพ.5 ครั้งที่ 2+SGS+เวลาเรียน	วันแม่แห่งชาติ
15 (รด)	12-16 ส.ค.67	โครงการวันวิทยาศาสตร์	

16 (รด)	19-23 ส.ค.67	สรุปเวลาเรียน 80%	เวลา16=80%ของ20	
17 (รด)	26-30 ส.ค.67	ส่งรายชื่อ มส.		
18 (รด)	2-6 ก.ย.67	นักเรียนขอผ่อนผันเข้าสอบ		
19 (รด)	9-13 ก.ย.67	ประกาศรายชื่อ มส.+ส่งข้อสอบ		
20 (รด)	16-20 ก.ย.67	สอบปลายภาคเรียน 1/2567		
(รด)	23-27 ก.ย.67	ส่ง ปพ.5 ครั้งที่ 3+SGS		

อนุมัติผลการเรียน...

สัปดาห์ที่	วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	หมายเหตุ	
	30-4 ต.ค.67	-อนุมัติผลการเรียน-ประกาศผล SGS -เตรียมตารางเรียนภาคเรียน 2/2567	งานเกษียณ	ครูเตรียม ปพ.6
	7-11 ต.ค.67	ครูปิดภาคเรียน (5วันเต็มๆ) 😊		
1	14-18 ต.ค.67	เปิดภาคเรียน ที่ 2/2567	วันคล้ายฯ (13)	วันออกพรรษา (17)

แจ้งกำหนดการ!! ปฏิทินการสอบ O-NET ปีการศึกษา 2567

✓ ป.6 สอบ 1 ก.พ. 68

✓ ม.3 สอบ 2 ก.พ. 68

✓ ม.6 สอบ 22-23 ก.พ. 68 และ 1-2 มี.ค. 68

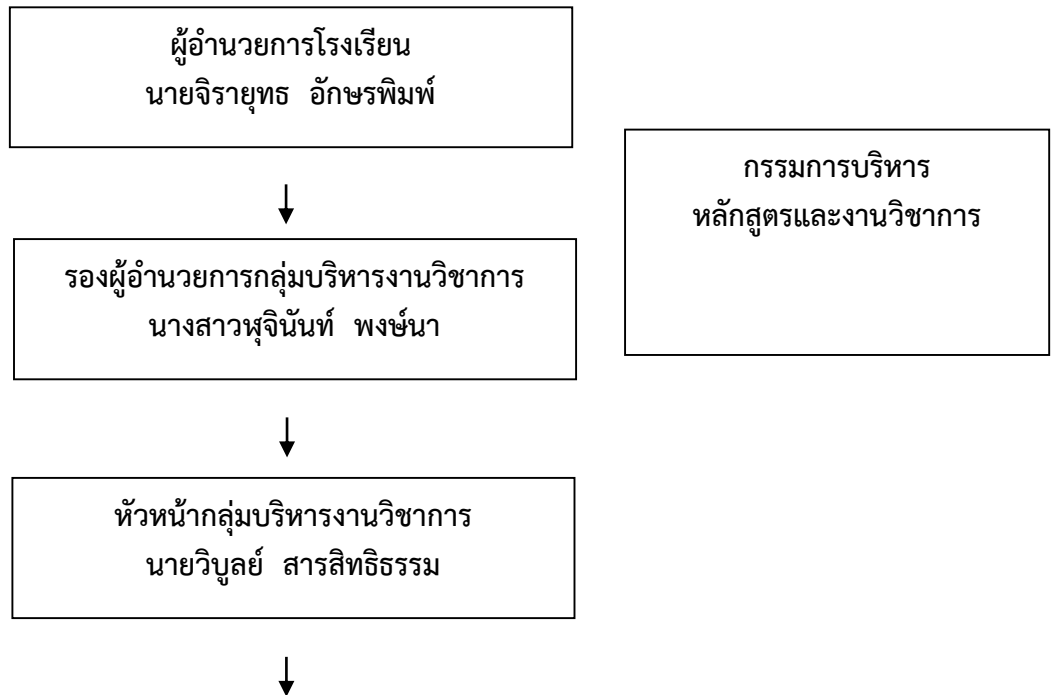
สัปดาห์ที่	วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	หมายเหตุ	
1	14-18 ต.ค.67	เปิดภาคเรียน ที่ 2/2567	วันคล้ายฯ (13)	วันออกพรรษา (17)
2	21-25 ต.ค.67	นักเรียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 1	ประกาศผล 1	
3	28-1 ต.ค.67	นักเรียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 2	ประกาศผล 2	
4	4-8 พ.ย.67	นักเรียนเรียนซ้ำรายวิชา	ส่งผลการเรียนได้ตลอดเวลาเมื่อเสร็จ	
5	11-15 พ.ย.67	ยืนยันระบบ DMC ครั้งที่ 2 (10)		วันลอยกระทง (15)
6	18-22 พ.ย.67	ทัศนศึกษานักเรียน ม.1-6		
7	25-29 พ.ย.67			
8	2-6 ธ.ค.67			วันพ่อแห่งชาติ(5)
9	9-13 ธ.ค.67	กิจกรรมแข่งขันทักษะ (ระดับกลุ่ม)		วันรัฐธรรมนูญ(10)
10	16-20 ธ.ค.67			
11	23-27 ธ.ค.67	กีฬาภายใน (25-26)	กิจกรรมวันคริสต์มาส (25)	
12	30-3 ม.ค.68	ส่งข้อสอบ+แนะนำวสัจจร	Happy new year2025	วันปีใหม่(31-1)
13	6-10 ม.ค.68	สอบกลางภาคเรียน+แนะนำวสัจจร		
14	13-17 ม.ค.68	-กิจกรรมวันครู (16) +สอบแก้ตัว		

		-กิจกรรมแข่งขันทักษะ (ระดับชาติ)		
15	20-24 ม.ค.68	ส่ง ปพ.5 ครั้งที่ 2+SGS		
16	27-31 ม.ค.68	-โครงการ Open house -สรุปเวลาเรียน 80%		
17	3-7 ก.พ.68	ส่งรายชื่อ มส.	สอบ โอเน็ต ม.3 (2)	เวลา16=80%ของ20
18	10-14 ก.พ.68	นักเรียนขอผ่อนผันเข้าสอบ	+รับสมัคร ห้องเรียนพิเศษ	วันมาฆบูชา(12)
19	17-21 ก.พ.68	-ประกาศรายชื่อ มส.+ส่งข้อสอบ -วันปัจฉิมนิเทศ-วันเกียรติยศ (21)	สอบ โอเน็ต ม.6 (22-23)	
20	24-28 ก.พ.68	สอบปลายภาคเรียน 2/2567		

ส่ง ปพ.5...

ลำดับที่	วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	หมายเหตุ	
	3-7 มี.ค.68	-ส่ง ปพ.5 ครั้งที่ 3+SGS	สอบ โอเน็ต ม.6 (1-2)	สอบคัดเลือก ห้องเรียนพิเศษ
	10-14 มี.ค.68	-อนุมัติผลการเรียน (12) -ประกาศผล SGS (13) -ศึกษาดูงาน (14-15-16)	-รับสมัครห้องเรียนปกติ	-ส่งผลเรียนซ้ำ รายวิชา ครั้งสุดท้าย 1/67
	17-21 มี.ค.68	สอบแก้ตัว ครั้งที่ 1	ประกาศผล ครั้งที่ 1	มอบตัวนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ
	24-28 มี.ค.68	สอบแก้ตัว ครั้งที่ 2	ประกาศผล ครั้งที่ 2	
	31-4 เม.ย.68	-นักเรียน ม.3,ม.6 รับใบ ปพ.1,ปพ.2 -ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา(ฤดูร้อน)	มอบตัว ม.1,ม.4 ห้องเรียนปกติ (4-5)	ครูที่เกี่ยวข้อง จัดสอนภาคฤดูร้อน 1-30 เม.ย.68
	7-11 เม.ย.68	-เตรียมตารางสอน 1/2568	รับนักเรียนรอบ 2	
	12-27เม.ย.68	ปิดภาคเรียน (16วันเต็ม)		
	28 เม.ย.68	ครูลงเวลาทำการ		
	28-29-30	เรียนปรับพื้นฐาน		
	2 พ.ค. 68	ประชุมนิเทศนักเรียน ม.1, ม.4	ครูที่เกี่ยวข้องส่งผลการเรียนภาคฤดูร้อน	
1	5-9 พ.ค.68	-เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 -ประกาศแจ้งชื่อนักเรียนซ้ำชั้น -ประกาศรายชื่อยกเว้นเงินบำรุง การศึกษา		
2	12-16 พ.ค.68	สิ้นสุดปีการศึกษา 2567 (15พ.ค.68)	เริ่มปีการศึกษา 2568 (16พ.ค.68)	

4.2 โครงสร้างงานวิชาการ ปีการศึกษา 2567



งาน	หัวหน้างาน
1. งานบริหารวิชาการ (งานสำนักงาน)	นายวิบูลย์ สารสิทธิ์ธรรม
2. งานวางแผนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาวรัชฎาพร ดุจดา

3. งานพัฒนา...

งาน	หัวหน้างาน
3. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้	นางอรุณี จันทร์หอม
4. งานวัดผลประเมินผล เทียบโอนผล เพื่อพัฒนาการศึกษา	นายวราชัย โคตรมงคล
5. งานทะเบียนนักเรียน	นางอรุณี จันทร์หอม
6. งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการและทัศนศึกษา	นางอรุณี จันทร์หอม
6.1 งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	นางสาวชนภรณ์ ปณิตานัง
1) งานแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน/แข่งขันอื่นๆ /การสอบ/การแข่งขันต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก	นางสาวชนภรณ์ ปณิตานัง
2) งานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา/กีฬาภายใน	นางวลัยพร เชื้อตาแสง
3) โครงการพัฒนาศักยภาพทูบีนัมเบอร์วัน	นางสาวพรรณทิพย์ เกษเจริญคุณ
6.2 โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่	นางอรุณี จันทร์หอม
6.3 โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและการสื่อสาร	นายฉัตรยา ป้องสิงห์
1) เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	นายฉัตรยา ป้องสิงห์
2) การเช่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอน	นายฉัตรยา ป้องสิงห์

3) ปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	นายฉัตรยา ป้องสิงห์
4) การเข้าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน	นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม
6.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางไกลใน สถานการณ์โรคโควิด และโรคอุบัติใหม่	นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม
6.5 โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ	นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม
7. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางสิริโสภา กรมท่ามา
8. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	นางสาวพูนันทน์ พงษ์นา
8.1 ภาษาไทย	นางสาวนันทกา คลปัดชา
8.2 คณิตศาสตร์	นางสาวดรรรชนี ดอกดวง
8.3 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายวราชัย โคตรมงคล
8.4 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางสาวปรีณีย์ ชารีแก้ว
8.5 สุขศึกษาและพลศึกษา	นางวลัยพร เชื้อตาแสง
8.6 ศิลปะ	นายวิษร แสงชาติ
8.7 การงานอาชีพ	นางสาวพินทุสร สังฆมโนเวศ
8.8 ภาษาต่างประเทศ	นางวันเพ็ญ ชาวทอง
8.9 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายสุพจน์ โสภากล
9. งานนิเทศการศึกษา	นางสาวธัญญพร คุณดา
9.1 งานนิเทศภายใน	นางสาวธัญญพร คุณดา
9.2 งานนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ครู	นางสาวดรรรชนี ดอกดวง
9.3 งานรับการนิเทศการศึกษาจากภายนอก	นางสาวธัญญพร คุณดา
10. งานแนะแนวการศึกษาและกองทุนกู้ยืม	นางนงลักษณ์ ชันชะรี
11. งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม
12. งาน โครงการห้องเรียนพิเศษ	นางวชิราภรณ์ ศรีดาโคตร
13. งานพัฒนาระบบคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาวดรรรชนี ดอกดวง

14. งานโครงการ...

งาน	หัวหน้างาน
14. งานโครงการพิเศษ	นางสาวชนกณี ปณิตานัง
14.1 โครงการสถานศึกษาพอเพียง	นางสุกานดา โคระรัตน์
14.2 โครงการสานพฤษศาสตร์	นางอรุณี จันทร์หอม
14.3 โครงการอาชีวศึกษา	นางสาววชิราภรณ์ สมโภชน์พงศ์
14.4 โครงการ PLC	นางกุหลาบ สังฆะมณี
14.5 โครงการโรงเรียนคุณภาพ	นางสาวดรรรชนี ดอกดวง

14.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	นางสาวสิริโสภา กรมท่ามา
14.7 โครงการส่งเสริมอาชีพอิสระ	นางสาวพินทุสร สังคมโนเวช
15. งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา	นายฉัตรยา ป้องสิงห์
15.1 โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	นายฉัตรยา ป้องสิงห์
16. งานประเมินผลการดำเนินงาน	นางสาวชนกณ์ ปณิตานัง
16.1 กิจกรรมจัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวชนกณ์ ปณิตานัง

4.3 งานทะเบียน (ครูอรุณี)

4.3.1 จำนวนนักเรียนมีตัวตน วันนี้

- ในระบบดูแล 858 คน
- ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 จำนวน 867 คน

4.4 งานนิเทศ (ครูฉัญญพร)

4.4.1 ขยายเวลาการส่งรายงานการนิเทศแบบจับคู่ เป็นวันที่ 9 สิงหาคม 2567

4.5 งานวัดผล (ครูวราชัย)

4.5.1 การดำเนินการแก้ไขผลการเรียน (ขยายเวลา) ระหว่างวันที่ 1-19 กรกฎาคม 2567

4.5.2 ประชุมผู้ปกครองและนักเรียนที่แก้ไขผลการเรียนไม่เรียบร้อย

วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.

4.5.3 เปิดระบบบันทึกคะแนน กลางภาคถึง วันที่ 30 สิงหาคม 2567

4.6 งานกลุ่มสาระ ฯ แจ้ง เพื่อทราบ

4.6.1 กิจกรรมแนะแนว

4.6.1.1 แจ้งครูที่ปรึกษาชั้น ม.1-3 หมดเขตการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุน (นร.01)

วันที่ 1 สิงหาคม 2567 (ระบบจะปิดเวลา 17.00 น.)

4.6.1.2 นักเรียนที่ต้องการยื่นกู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หมดเขตยื่นกู้

วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 (ไม่มีขยายเวลา)

รายชื่อนักเรียนที่มีในระบบ DMC และต้องติดตามกลับเข้าเรียน

ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	หมายเหตุ	
1	เด็กหญิงทิพย์ธัญญา แสนทวีสุข	ม.1/2	โรคซึมเศร้า	ผปค.ขอกลับเข้าเรียน 1/68
2	เด็กหญิงกตัญญู อินทวี	ม.1/2	ด้านตัวนักเรียน	ผปค.ขอกลับเข้าเรียน 1/68
3	เด็กหญิงจุฑารัตน์ ชาวอ่อน	ม.2/3	ด้านตัวนักเรียน	ผปค.ขอกลับเข้าเรียน 1/68
4	เด็กชายนิตภูมิ โมฬีชาติ	ม.2/4	ด้านตัวนักเรียน+ครอบครัว	ย้ายไป อ.ศรีเมืองใหม่
5	เด็กชายวายุ วาจาสัตย์	ม.2/4	ด้านตัวนักเรียน+ครอบครัว	ผปค.ขอกลับเข้าเรียน 1/68

ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	หมายเหตุ	
6	เด็กชายกัมปนาถ เวชคง	ม.3/3	ด้านตัวนักเรียน	
7	เด็กหญิงกนกพร มากเจริญ	ม.3/3	ย้าย ไป รร.พุทธเมตตา	ไม่ต้องติดตาม
8	นางสาวศุภษร ชาวตะการ	ม.4/4	มีครอบครัว	ไม่ต้องติดตาม
9	นางสาวปวีณา ศรีเนตร	ม.4/4	พื้นที่การศึกษาภาคบังคับ	

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

- 6.1 การบริจาคซื้อโต๊ะเก้าอี้หน้าอาคาร 3 งบประมาณ 20,000 บาท
- 6.2 การเข้าสัญญาอินเทอร์เน็ตนมอบงานแผนงานเพิ่มความเร็วของอินเทอร์เน็ต
- 6.3 ก่อสร้างจรปิดมอครุชวิศ ศรีลาเคน ตรวจสอบก่อกองจรปิดให้สามารถใช้งานได้ปกติทุกตัว

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

ผู้จกรายงานการประชุม



(นางสาวพรรณศิลป์ บุญสุข)

เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียน

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นายจิรายุทธ คุ้มชัยพิมพ์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนปทุมพิทยาคม